

2024 届毕业生就业手续办理操作指南

—就业推荐表&三方协议书（学生版）

【系统登录】



中央财经大学 | 就业信息网

教师/学生登录 企业登录



账号：学号
初始密码：身份证号



关于我们 法律声明
学院南路校区地址：北京市海淀区学院南路39号 沙河校区地址：北京市昌平区沙河高教园区
版权所有：中央财经大学 © 2017 技术支持：北京云智小橙科技有限公司

【信息完善】

中央财经大学 学生就业信息网
CENTRAL UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONOMICS CAREER CENTER

首页 精准推送 收藏管理 招聘活动 简历管理 **手续办理** 账户管理 个体咨询

添加订阅职位，系统会定时将符合你要求的职位推送给你，让我找工作如此轻松！

点击手续办理

我的简历 预约咨询 活动管理

我的订阅 MORE>

【其他企业】
本科,硕士/几个职位 2022-04-21发布

【三资企业】
本科,硕士/博士/7个职位 2022-04-13发布

我的活动 MORE>

0场职位面试待处理
0场双选会面试

问卷调查

登录信息

中央财经大学 学生就业信息网
CENTRAL UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONOMICS CAREER CENTER

首页 精准推送 收藏管理 招聘活动 简历管理 **手续办理** 账户管理 个体咨询

学生信息维护

姓名 学号

考生号 性别 女

专业 管理科学 学历 本科生毕业

修业年限 毕业日期 20220701

民族 汉族 身份证号

出生日期 * 政治面貌 中共党员

* 学制 四

学院(系)

* 层次 本科

是否春季毕业生

**登录后点击“好的，我知道了”完善个人信息
注意：生源地为入学前家庭户籍所在地**

【就业推荐表领取】

中央财经大学 学生就业信息网
CENTRAL UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONOMICS CAREER CENTER

首页 精准推送 收藏管理 招聘活动 简历管理 **手续办理** 账户管理 个体咨询

就业推荐表

1. 就业推荐表每名毕业生只有一份，学校审核盖章后，请妥善保管。
2. 就业推荐表的作用：
(1) 作为了解毕业生情况的证明材料。在毕业生与用人单位未确定签约时，毕业生可向用人单位提供复印件，待双方决定签约后，再向其提供原件。
(2) 若毕业生与用人单位达成签约意向，此表下方的《用人单位回执》经用人单位盖章后，可视作接受函。毕业生凭此回执可到学院（研究院、中心）领取《就业协议书》。

推荐表信息 申请历史

**点击“就业推荐表申请”
点击右侧“申请就业推荐表”
填写有关信息**

申请就业推荐表

填写信息

个人信息

*健康状况：

*通讯地址：

*邮政编码：

奖惩状况

*奖惩信息：100字以内

社会实践

*实践信息：100字以内

健康状况：健康/良好均可
邮政编码及通讯地址：按实际情况填写，可填写学校地址
奖惩信息：在校期间奖惩，没有填写“无”
社会实践：在校期间社会实践经历，没有填写“无”

*在校期间担任何种职务：100字以内

备注

备注信息：100字以内

按实际情况填写其他信息后，点击蓝色提交按钮

返回

保存

提交

推荐表信息

申请历史

编辑

审核结论：已提交待审核

个人信息

健康状况：健康
邮政编码：100081
通讯地址：北京市海淀区学院南路39号中央财经大学

提交后显示当前状态：已提交待审核/学院审核通过/中心审核通过

纸质版就业推荐表填写注意事项：

- 1.每人只有一份，请谨慎填写，不可涂改、使用修正液及胶带，涂改及破损均影响后期就业及落户，若有修改可至就业中心在修改处盖章
- 2.系统及纸质版中，生源地、学院、专业等个人信息务必确保准确并一致
- 3.毕业时间写6/7月均可，学制按实际情况填写（延期也按实际情况填写）
- 3.培养方式：非定向
- 4.就业范围不填写，由就业中心填写

纸质版就业推荐表领取：

非定向毕业生：学院辅导员领取，学院辅导员签字盖章后至就业中心签字盖章。（首批领取由学院辅导员统一交送就业中心盖章）
定向毕业生：就业中心领取（携带本人定向协议复印件领取，复印件首页注明：学号、学院、专业、姓名、联系方式）

【就业推荐表遗失】

就业推荐表

1、就业推荐表每名毕业生只有一份。学校审核盖章后，请妥善保管。

2、就业推荐表的作用：

(1) 作为了解毕业生情况的证明材料。在毕业生与用人单位未确定要签约时，毕业生可向其提供复印件。待双方决定签约后，再向其提供原件。

(2) 若毕业生与用人单位达成签约意向，此表下方的《用人单位回执》经用人单位签章后，可视为接受函，毕业生凭此回执可到学院（研究院、中心）领取《就业协议书》。

推荐表信息 申请历史

重新申领推荐表

审核结论： 中心审核通过

个人信息

健康状况： 健康

邮政编码： 100081

通讯地址： 北京市海淀区学院南路39号中央财经大学

“中心审核通过”后就业推荐表遗失，点击“重新申领推荐表”后填写遗失信息

【说明事项】：

1. 就业推荐表的作用：

(1) 作为了解毕业生情况的证明材料。在毕业生与用人单位未确定要签约时，毕业生可向其提供复印件。待双方决定签约后，再向其提供原件。

(2) 若毕业生与用人单位达成签约意向，此表下方的《用人单位回执》经用人单位签章后，可视为接受函，毕业生凭此回执可到学院（研究院、中心）领取《就业协议书》。

2. 就业推荐表每名毕业生只有一份。学校审核盖章后，请妥善保管。

3. 就业推荐表损毁，需携带原件至就业中心办理以旧换新。

填写遗失申请后

1、提交至学院审核

2、携带本人遗失说明至就业中心办理遗失公示，公示5个工作日后，至就业中心领取新的就业推荐表

【三方协议书领取】

就业协议书（俗称“三方”）

中央财经大学 学生就业信息网
CENTRAL UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONOMICS CAREER CENTER

首页 精准推送 收藏管理 招聘活动 简历管理 **手边办** 账户管理 个体咨询

三方协议书

1.申请已提交 2.学院老师审核 3.领取三方协议书 4.就业处审核 5.完成

我的三方协议书 申请历史 **申请三方协议书**

个人基本信息
就业推荐表申请
三方协议书申请
就业信息填报
改派手续办理

系统提示

* 健康状况：
* 家庭地址：
* 家庭电话：

拟签约单位

* 单位名称：
* 单位地址：

上传附件

* 上传用人单位接收函照片：

点击上传 支持png/jpeg/jpg格式图片，图片大小不超过10M

返回 保存 提交

点击“申请三方协议书”

没有任何信息
(请点击右上角“申请三方协议书”按钮完善信息)

好的，现在去登录！

- 1.申请三方协议书前，需填写签约问卷，请毕业生如实填写
- 2.填写问卷后，根据单位人事部门提供的信息填写系统所需单位信息，并上传单位接收函（可以用公示名单/录取通知邮件）
- 3.填写完毕并上传后点击提交即可

纸质版三方协议书领取：

- 1.非定向毕业生：学院辅导员领取，学院辅导员签字盖章，后至就业中心签字盖章。（必须交至就业中心盖章）
- 2.定向毕业生：就业中心领取（携带本人定向协议复印件领取，复印件首页注明：学号、学院、专业、姓名、联系方式）

【三方协议书更替】

三方协议书

1.申请已提交 2.学院老师审核 3.领取三方协议书 4.就业处审核 5.完成

我的三方协议书 申请历史 重新申领三方协议书

审核结果：中心审核通过
申请类型：初次申领
是否已领取三方协议书：是

个人信息

健康状况：健康
家庭地址：北京市昌平区沙河高教园
家庭电话：62289134

用人单位基本信息

三方协议书申请>领取新三方协议书申请

用人单位已盖章 用人单位未盖章 三方协议书丢失

按实际情况选择更替类型并填写相关信息

提供纸质版材料：

1. 三方协议书更替（单位未盖章）：三方协议（未盖章）更替申请表（辅导员签字盖章）； 2. 原三方协议三联（原件）； 3. 新单位接收函

学院辅导员处领取并盖章后，携带所有纸质版材料至就业中心盖章

2. 三方协议书更替（单位已盖章）三方协议（已盖章）更替申请表（学院就业工作负责人签字盖章）； 2. 原三方协议三联（原件）； 3. 原单位解约函； 4. 新单位接收函

携带所有纸质版材料至就业中心办理违约公示（5个工作日）后，至就业中心领取新三方协议

3. 三方协议书遗失：单位丢失需提供单位出具的遗失说明办理；个人遗失需提供：本人遗失说明，及单位出具的认可遗失事实未收到三方的相关说明并盖章。**携带纸质版材料至就业中心**办理遗失公示，公示5个工作日后，至就业中心领取新三方协议。

【总结】：

①未盖章更替，学院领取三方纸质版材料递交就业中心；已盖章更替及遗失，就业中心递交材料后至就业中心领取

②未盖章更替，辅导员签字盖章；已盖章更替，就业工作负责人签字盖章

【说明事项】：

1. 三方协议书的作用

(1) 普通高校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定的期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议。

(2) 用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据。

(3) 高校进行毕业生就业管理、编制就业方案及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。

2. 三方协议书作为签约及毕业去向登记依据，请确认到该单位就业后，再和单位签署协议。

3. 签订三方协议书后，毕业时依据三方协议办理毕业生去向登记相关手续。

4. 三方协议书更替（未盖章/已盖章）更替申请表，学院审核通过后，可以从学生页面下载打印，也可从辅导员页面下载打印。